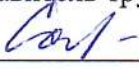
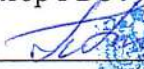



СОГЛАСОВАНО: Представитель трудового коллектива  Самойлова С.В. «__» _____ 20__ г. Структурное подразделение «Детский сад «Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск  Пылева Н.В. «__» _____ 20__ г. 
---	--

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ № 2

***ответственного координатора деятельности
СП «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск
по сопровождению профессионального самоопределения
воспитанников
методиста***

Киселевой Елены Николаевны

(Ф.И.О. работника)

1. Общие положения

1.1. Ответственный координатор деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников является педагогическим работником.

1.2. Ответственный координатор назначается и освобождается от должности директором ГБОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Ответственный координатор подчиняется руководителю структурного подразделения.

1.4. На должность ответственного координатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".

1.5. В своей деятельности ответственный координатор руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ГБОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ГБОУ.

1.6. Ответственный координатор деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников должен знать:

-основы сопровождения профессионального самоопределения воспитанников;

-федеральные, региональные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников.

2. Должностные обязанности

Ответственный координатор деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников СП ГБОУ:

-осуществляет централизованное взаимодействие с координатором деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся в образовательном округе (специалистом Службы планирования профессиональной карьеры);

-получает от специалиста Службы планирования профессиональной карьеры нормативные, информационные, методические материалы по вопросам профессионального самоопределения воспитанников;

-координирует деятельность работников СП «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о.Чапаевск по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников;

-обеспечивает включение мероприятий различных организационных форм, способствующих профессиональному самоопределению воспитанников, в годовой план и в план воспитательно-образовательной работы всех возрастных групп;

-оказывает информационно-организационную поддержку педагогам в планировании, организации и реализации деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников;

-организует доступную информационную среду, стимулирующую профессиональное самоопределение воспитанников;

-организует и осуществляет деятельность по профессиональному информированию воспитанников и их родителей (законных представителей) в ходе мероприятий различного уровня и организационных форм;

-принимает участие в планировании, организации и реализации игровых профессиональных проб воспитанников;

-инициирует повышение квалификации педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения воспитанников;

-отчитывается за деятельность по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников руководителю СП «детский сад «Березка» и специалисту Службы планирования профессиональной карьеры.

3. Права

Ответственный координатор деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников имеет право:

в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать необходимые указания педагогическим работникам СП ГБОУ, требовать качественного выполнения работы, присутствовать на занятиях с воспитанниками, получать от педагогических работников СП ГБОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

представлять на рассмотрение руководителя СП предложения по вопросам своей деятельности;

требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

Ответственный координатор деятельности по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
01.10.2019	методист	Климова В.А.	