**Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели** «**педагог-педагог»**

**1. Общие сведения**

Ф.И.О. наставляемого: Кондралевой А.А.

 Ф.И.О. наставника: Силаева Л.Е.

Ф.И.О., должность куратора Методист Киселева Е.Н.

Период наставничества: с «1» сентября 2021г. по «31» мая 2022г

**2.Рефлексивный анализ**

Целевой контур программы наставничества воспитателя Силаевой Л.Е. определялся на основе оценочной процедуры и интервью. В результате была определена дефицитная профессиональная компетенция «развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога в обучении, развитии и воспитании детей раннего возраста, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании», которая легла содержательной единицей в основу программы.

**Планируемым результатом наставнической деятельности было обозначено:**

- оказание методической помощи молодому воспитателю:

• в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;

• в изучении нормативно-правовой документации;

• в ведении документации воспитателя (рабочая программа воспитателя, перспективный и календарный план воспитательно - образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);

• в организации разнообразных видов деятельности детей;

 -углубленное изучение инновационных технологий;

 - общие вопросы организации работы с родителями.

Достижение плановых показателей достигалось с помощью следующих действий:

* Формирование навыка ведения документации воспитателя;
* Формирование у молодого педагога навыков организации и проведения педагогического мониторинга;
* Развитие у молодого педагога навыков методической разработки конспектов, организации различных видов деятельности;
* Формирование умений педагогически грамотно организовывать и проводить организованную образовательную деятельность с детьми раннего возраста;
* Формирование педагогических компетенций в использовании инновационных технологий;
* Формирование педагогической культуры;
* Формирование педагогической компетентности во взаимодействии с семьями воспитанников;
* оценка результативности реализации программы наставничества.

**Совместная работа выстроилась в три этапа:**

**1й этап**  проведен в формате проектно-аналитической сессии со всеми участниками (наставник, наставляемый, куратор) по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

**2й этап** – основной, в ходе которого происходила отработка основных проблемных зон наставляемого. Ключевым принципом для меня, как наставника, является правильное оформление документов.

После данного такта происходило обсуждение с наставляемым возникающих вопросов.

Следующий такт работы с наставляемым заключался в умений педагогически грамотно организовывать и проводить образовательную деятельность с детьми раннего возраста.

Обсуждалось использование физминуток и пальчиковых игр на занятиях.

Я, как наставник, предоставила картотеку пальчиковых игр для детей раннего возраста и помогла в правильном оформлении конспектов. Воспитатель Кондралева А.А. (наставляемый) на открытом занятии проявила себя, как профессионал в своем деле, демонстрировала отличное мастерство при работе с малышами.

Сформированные в ходе данной деятельности умения позволили перейти к задаче более высокого порядка, а именно: «создание у ребенка ситуаций успеха на занятиях», где ведущая роль уже принадлежала наставляемому.

При работе с наставляемым еще одним ключевым принципом для меня, как наставника, является формирование педагогической компетентности во взаимодействии с семьями воспитанников.

Наставляемому в начале было предложено изучение лучших кейсов с предоставлением базовых информационных источников:

-«Цикл дистанционных родительских собраний с использованием ИКТ», - Проведение родительского собрания в дистанционном формате с применением сервиса Zoom,

-**Изучение сервисов связи.**

 - Zoom — платформа для видеоконференцсвязи, которая позволяет организовать виртуальную встречу с другими людьми через видео, аудио или и то, и другое;

- Skype – система интернет телефонии;

- Padlet - это веб-сайт, который позволяет общаться с другими пользователями с помощью текстовых сообщений, фотографий, ссылок и другого;

- Discord – бесплатная платформа для общения, позволяет бесплатно обмениваться текстовыми сообщениями, а также совершать голосовые и видео звонки как конкретному пользователю мессенджера, так и нескольким одновременно.)

После данного такта происходило обсуждение с наставляемым возникающих вопросов.

Следующий такт работы с наставляемым заключался в совместном проектировании сценария проведения родительского собрания в цифровом формате «Презентация для родителей с использованием кейс - технологии». Обсуждался формат родительского собрания, распределялись тактические задачи по подготовке сценария и проведения ближайшего мероприятия родительского собрания. Я, как наставник, придерживалась лидерской и поддерживающей позиции в проведении собрания, делегируя определенный участок организации и проведения собрания наставляемому, предоставляла обратную связь. Воспитатель Кондралева А.А. (наставляемый) продемонстрировала знания использования ИКТ в работе с родителями, а также использование кейс - ситуаций.

Резюмируя этот такт, можно отметить, что Анна Анатольевна научилась использовать кейс - ситуации при работе с родителями и теперь будет использовать - это в своей работе.

**3й этап** – контрольно-оценочный изначально был ориентирован на оценку результативности реализации программы наставничества и проходил в формате бесед.

**Резюме**

Анализируя процесс и результативность наставнической деятельности, с точки зрения целевых показателей, следует отметить, что у наставляемого (воспитателя Кондралевой А. А.) сформированы навыки работы с документами по составлению конспектов НОД, развлечений; подбору и анализу необходимых методических материалов для планирования в соответствии с используемой программой; сформирована компетенция по взаимодействию с родителями обучающихся, с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов, а также использование кейс – ситуаций.

К наиболее эффективным методам работы можно отнести: использование ИКТ при работе с родителями, личное лидерство.

**Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? Работаю наставником 5 лет

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Эффективность программы наставничества
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |
| 1. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | **8**  | 9  | 10  |
| 1. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |
| 1. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |
| 1. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |
| 1. Включенность наставляемого в процесс
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |
| 1. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

**Помочь повысить знания, умения и навыки наставляемого.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Насколько оправдались Ваши ожидания?
 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | **10**  |

10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

**Оказание методической помощи.**

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Я считаю, что программа была разработана в соответствии с возможностями и потребностями, поэтому ничего изменить бы не хотелось.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)  | Очень часто | Часто | Редко | **1-2 раза в месяц** | Никогда |