

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск

Протокол № 1

от «30» 08 2023г.

Председатель Управляющего совета

Качур / Волжуркина

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №10

г.о. Чапаевск

Пылева Н.В.

Приказ № 132-09 от

«30» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских комитетах в структурных подразделениях
ГБОУ СОШ №10 г. о. Чапаевск Самарской области,
реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета Учреждения

Протокол № 1 от 25.08 2023г.

I. Общая часть

В качестве общественных организаций в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск Самарской области (далее СП) созданы групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи СП в деле воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально-незащищенных воспитанников.

II. Структура родительского комитета

1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых собраниях с количеством членов, соответствующим решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета избирают председателя и секретаря.
2. На групповом родительском собрании избирается один представитель в общий родительский комитет. Избранные представители родителей от каждой группы составляют общесадовский родительский комитет.
3. На первом заседании общесадовского родительского комитета избирается из его состава председатель и секретарь, а также председатели комиссий, создаваемых по решению комитета.

III. Организация работы родительского комитета.

1. Срок полномочий родительского комитета один год
2. Родительский комитет работает по плану, являющимся приложением к годовому плану работы СП.
3. Заседание родительского комитета созывается в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал.
4. Решение родительского комитета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель по согласованию с методистом СП и ответственные лица, указанные в решении.
6. Методист СП в случае несогласования с решением родительского комитета приостанавливает выполнение решения и выносит его рассмотрение на заседание общесадовского родительского комитета для ознакомления и окончательного решения по спорному вопросу.

IV. Компетенция родительского комитета

Родительский комитет СП:

- оказывает содействие СП в выполнении Закона Российской Федерации «Об образовании» по вопросу обеспечения всеобщего основного образования на территории муниципалитета, по реализации прав, социальной защиты и охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам дошкольной жизни: организация питания, организация работы групп продленного дня, выполнение санитарно – гигиенических норм, культурно – массовая воспитательная работа, организация общественно – полезной деятельности детей и др.

Групповые родительские комитеты оказывают помощь воспитателю:

- в ремонте мебели, оформлении помещений группы;
- в организации и проведении культурно – массовых мероприятий, экскурсий, культпоходов и пр.
- помощь отдельным семьям в воспитании детей и др.

Председатель родительского комитета СП является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

V. Документация родительского комитета

Заседание родительского комитета СП оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании комитета. Книга протоколов хранится в делах СП. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.