

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск

Протокол № 1

от « 30 » 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10 г.о.

Чапаевск

Пылева Н.В.

Приказ № 132 04 от

« 30 » 08 2024 г.

Положение

о родительском контроле за организацией и качеством питания в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета Учреждения

Протокол № 1 от 28 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020г., Приказом №178 от 11.03.2012 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 13 июля 2020 года), Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания воспитанников, а также доступ законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи.

1.4. Положение устанавливает структуру и организационную численность, а также порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.5. Комиссия родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами и нормативными актами Российской Федерации.

1.6. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов и может составлять от 3 до 5 человек.

1.7. Представители комиссии родительского контроля осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

1.8. Представители комиссии родительского контроля отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на педагогическом совете, родительских собраниях по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными целями деятельности представителей родительского контроля являются:

- оказание практической помощи структурному подразделению в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания среди воспитанников и их законных представителей;
- содействие улучшению качества организации горячего питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- соблюдение графика выдачи готовых блюд;

- соблюдение температурного режима выдаваемых блюд

2.2. Основными функциями комиссии родительского контроля являются:

- общественная экспертиза качества горячего питания воспитанников;
- контроль соответствия приготовленных блюд утвержденному меню;
- изучение мнения законных представителей о разнообразии и качестве питания воспитанников.

2.3. Комиссия формируется и утверждается директором образовательного учреждения.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из состава его участников, директор образовательного учреждения утверждает нового представителя.

2.5. Комиссия выбирает председателя, который организует его работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит аналитический отчет по результатам деятельности комиссии за учебный год.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом деятельности.

2.7. Комиссия собирается в предусмотренные Планом сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

2.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие полномочия:

- изучать документацию по организации питания,
- получать от сотрудников достоверную информацию о поставщиках продуктов и качестве получаемого сырья,
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания воспитанников.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствующим порядке.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников структурных подразделений, родителей и законных представителей воспитанников путем его размещения на сайте образовательных учреждений, в родительских группах и в информационных уголках групп.

3.6. Законные решения комиссии родительского контроля являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного учреждения.

3.7. Контроль за реализацией Положения возлагается на методистов структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.